RESPONSABLE APPROVISIONNEMENT CURSUS MÉTIER

Durée de la formation :
6 jours

Tarif intra :
10850 € HT / groupe

Tarif inter :
3750 € HT / personne

Responsable approvisionnement - Cursus métier

Gage de satisfaction client, l'approvisionnement est une fonction essentielle de l'entreprise. L'approvisionneur est en première ligne et doit anticiper les problèmes et risques, c'est également à lui de fixer les dates et quantités des livraisons. Il doit alors avoir des compétences dans le domaine mais aussi en management et en communication pour recueillir l'information nécessaire efficacement.

Objectifs de la formation

- Travailler en bonne collaboration avec les acheteurs
- Améliorer le taux de service aux clients internes et externes
- Evaluer le stock nécessaire pour éviter les ruptures et surstocks
- Développer de réels partenariats et adopter la bonne posture avec ses fournisseurs

Programme de la formation

JOUR 1 :

L'approvisionnement, les achats et la logistique

- Identifier les différentes fonctions des services de l'entreprise
- Repérer toutes les composantes de la fonction approvisionnement
- L'approvisionnement, source de la satisfaction client

Processus de l'approvisionnement

- Analyser l'environnement de la fonction et les différents interlocuteurs
- Bien comprendre le besoin
- Cahier des charges

JOUR 2 :

Utiliser les systèmes d'information

- Les ERP
- Le PIC (Plan Industriel et Commercial)
- Le Plan Directeur de Production
- Le CBN (Calcul du Besoin Net)

Optimiser la gestion de son portefeuille produits et fournisseurs

- Analyse ABC des familles de produits
- Analyse ABC des fournisseurs
- Déterminer les priorités
- Elaborer le plan d'action

JOUR 3 :

Connaître le rôle du stock dans l'approvisionnement

- Les différents types de stocks
- Les stocks juste nécessaires
- Améliorer la rotation des stocks

Maîtriser les différentes techniques d'approvisionnements

- Le déclenchement sur seuil, le point de commande
- Les commandes périodiques
- L'exploitation du CBN
- La réduction du nombre de commandes

Estimer les stocks de sécurité

- Savoir réagir face à la variabilité de la demande clients
- Anticiper et gérer le risque fournisseur
- Calculer le stock juste nécessaire en fonction du taux de service exigé

JOUR 4 :

Manager un service approvisionnement

- L'organisation du service
- Coacher de son équipe (définir les fonctions, objectifs)
- Elaborer des processus clés

La communication avec ses fournisseurs

- Les informations à obtenir des fournisseurs
- Les attitudes et le comportement à adopter

JOUR 5 :

Construire le cahier des charges logistique

- Protocole de réception
- Contrôle conformité
- Documents d'accompagnements
- Identification et conditionnement des produits
- Litiges et pénalités de retard

Évaluer efficacement les fournisseurs

- Pertinence des choix des critères d'évaluation
- Visite chez le fournisseur
- Points critiques à observer

JOUR 6 :

Développer des partenariats gagnants-gagnants et limiter son nombre de fournisseurs

- La convention logistique, démarche de progrès continu
- Le partage des gains

Élaborer le tableau de bord de l'approvisionneur

- Calcul de la couverture moyenne et de la rotation des stocks
- Taux de service et taux de rupture
- Analyse des coûts liés à la gestion des stocks (prix moyen pondéré…)
- Définir des plans d'actions de progrès

Prérequis

Aucune connaissance préalable n'est requise pour suivre cette formation

Public cible

- Approvisionneur, Responsable approvisionnement débutant
- Collaborateur logistique
- Toute personne souhaitant devenir responsable approvisionnement

Pédagogie

Méthodes d'apprentissage et d'évaluation :

- Apports théoriques et pratiques
- Travaux d'application et cas pratiques
- Évaluation des acquis en fin de formation

Intervenant :
Formateur de terrain de haut niveau professionnel, doté d'un véritable sens de la pédagogie

Supports de formation remis :
Support de formation et corrigés des exercices

Une attestation de formation sera délivrée à chaque participant