BUREAUTIQUE EXCEL
Perfectionnement

Durée de la formation :
2 jours

Tarif intra :
4590 € HT / groupe

Tarif inter :
1590 € HT / personne

EXCEL - Perfectionnement

Le logiciel tableur Excel est un outil modifiable et évolutif qui permet d'afficher, de calculer et de synthétiser clairement des données sous forme de tableaux et graphiques. Ce logiciel permet donc de gagner du temps et peut servir de logiciel de gestion pour une entreprise. Il peut donc s'avérer très intéressant de connaître et savoir utiliser les fonctions clés.

Objectifs de la formation

- Maîtriser efficacement les commandes du tableur Excel
- Construire des tableaux plus rapidement
- Créer des formules plus élaborées
- Créer des synthèses automatiques (tableaux croisés dynamiques)

Programme de la formation

JOUR 1 :

Connaître et savoir utiliser les outils de productivité

- Créer des formats personnalisés
- Construire des règles de mise en forme conditionnelle
- Se servir de la validation de données pour faciliter et contrôler la saisie

Créer des formules de calcul plus élaborées sur Excel

- Copier les formules avec les références relatives, absolues et mixtes
- Nommer des cellules ou des plages de cellules
- Utiliser des conditions simples, complexes et imbriquées (SI, OU, ET, ESTVIDE)
- Calcul de statistiques, de dates et d'heures
- Regrouper des données (fonction RECHERCHEV)
- Manipuler le texte
- Protéger les documents

JOUR 2 :

Comprendre et exploiter des listes de données

- Rentrer les données sous format tableau
- Créer des tris multicritères et personnalisés
- Extraire des données avec les filtres automatiques
- Supprimer les doublons

Synthétiser grâce aux tableaux croisés dynamiques

- Construire des tableaux croisés dynamiques à plusieurs dimensions
- Regrouper les données par tranche et par période
- Filtrer, trier et masquer des données
- Afficher des ratios, des pourcentages
- Créer un graphique croisé dynamique

Lier et consolider les données

- Lier des cellules dans un classeur
- Gérer les connexions entre les classeurs
- Consolider les données issues de plusieurs classeurs

Prérequis

Avoir suivi la formation « Excel – Initiation » ou avoir un niveau de connaissance sur Excel équivalent

Public cible

Toute personne souhaitant perfectionner son niveau sur Excel

Pédagogie

Méthodes d'apprentissage et d'évaluation :

- Apports théoriques et pratiques
- Travaux d'application et cas pratiques
- Évaluation des acquis en fin de formation

Intervenant :
Formateur de terrain de haut niveau professionnel, doté d'un véritable sens de la pédagogie

Supports de formation remis :
Support de formation et corrigés des exercices

Une attestation de formation sera délivrée à chaque participant