LE METIER D'ASSISTANT ACHAT

Durée de la formation :
2 jours

Tarif intra :
4590 € HT / groupe

Tarif inter :
1590 € HT / personne

Le métier d'Assistant Achat

La mission essentielle de l'Assistant Achat est d'épauler l'Acheteur au sein d'une entreprise. Il gère les aspects administratifs du processus achat, prend en charge la relation avec les fournisseurs et le suivi des approvisionnements et est avant tout un vrai soutien pour les acheteurs. Cette formation

Objectifs de la formation

- Comprendre la fonction Achats et le processus Achat
- Maitriser les techniques et les outils de suivi des achats
- Accompagner les acheteurs dans leur relation avec les fournisseurs
- Prendre en charge certaines catégories d'achat

Programme de la formation

JOUR 1 :

Comprendre la fonction achat

- Le rôle des achats dans l'entreprise
- Le processus achat
- Les enjeux de la fonction achat
- Les différents types d'achat
- La notion de coûts

Le rôle de l'Assistant Achat

- Rôle et interaction avec l'acheteur
- Interaction avec les autres fonctions dans l'entreprise
- Le profil attendu

Gérer les fournisseurs

- Classer les fournisseurs par produit
- Rechercher des nouveaux fournisseurs

JOUR 2 :

Encadrer les procédures d'achat

- Elaborer un cahier des charges
- Assurer une veille sur les marchés (produits, fournisseurs)
- Rédiger les comptes rendus de réunion

Préparer un appel d'offres

- Connaitre les différents types d'appels d'offres et les spécificités (RFI, RFP, RFQ)
- Rédiger le courrier d'appel d'offres
- Assister l'acheteur dans le dépouillement des offres à l'aide d'une grille de comparaison des offres

Passer les commandes et assurer le suivi administratif et logistique des achats

- Confirmer les modalités de commande auprès des fournisseurs
- Veiller au respect des délais des livraisons
- Relancer les fournisseurs en cas de retard
- Savoir gérer les litiges

Prérequis

Aucune connaissance préalable n'est requise pour suivre cette formation

Public cible

- Assistant Achat
- Approvisionneur
- Gestionnaire achat

Pédagogie

Méthodes d'apprentissage et d'évaluation :

- Apports théoriques et pratiques
- Travaux d'application et cas pratiques
- Évaluation des acquis en fin de formation

Intervenant :
Formateur de terrain de haut niveau professionnel, doté d'un véritable sens de la pédagogie

Supports de formation remis :
Support de formation et corrigés des exercices

Une attestation de formation sera délivrée à chaque participant